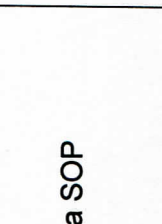
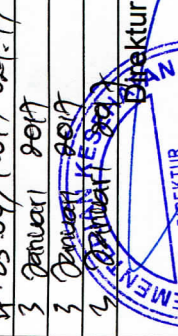
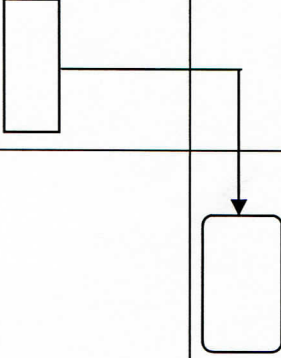
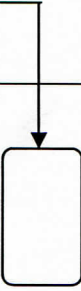


<p align="center">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p align="center">BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p> <p align="center">POLTEKES KEMENKES SURAKARTA</p> 	<p>Nomor SOP</p> <p>Tanggal Pembuatan</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Efektif</p> <p>Disahkan Oleh</p> <p align="center">Nama SOP</p>	<p>Dr. 03.04/1-01/024.9/2017</p> <p>3 Januari 2017</p> <p>3 Januari 2017</p> <p>3 Januari 2017</p> <p align="center">  Satina, SKM, MScN NIP. 1963101021989031001 Direktur DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA REPUBLIK INDONESIA </p> <p>Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi kepada Dosen</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Perpres No. 8 tahun 2012 tentang KKN Permenristek No. 44 tahun 2015 SN Dikti Permendikbud No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKN Bidang Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Jenjang Perguruan Tinggi 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Memberikan panduan kepada Ketua Jurusan atau Ketua Program Studi dalam sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan kepada Para Dosen 	<p>Peralatan Yang digunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat Keputusan penetapan kualifikasi kompetensi lulusan Undangan rapat sosialisasi kualifikasi kompetensi lulusan Berita Acara rapat sosialisasi kualifikasi kompetensi lulusan Notulensi rapat sosialisasi kualifikasi kompetensi lulusan
<p>Keterkaitan dengan SOP lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Monitoring Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan Oleh Direktur Poltekkes SOP Pelaksanaan Tracer Study Pada Pengguna Lulusan/User Untuk Mengevaluasi Kompetensi Lulusan Di Lapangan Kerja SOP Penyusunan Buku Standar Kompetensi Lulusan 	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik</p>	<p>Peringatan :</p> <p>Kegagalan dalam Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan Dari Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi kepa para Dosen di lingkungan program Studi</p>

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		DIREKTUR	KAJUR	KAPRODI	DOSEN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Kaprodi dan sekprodi merencanakan adanya rapat sosialisasi standar kompetensi lulusan dengan dosen					SK Penetapan Kualifikasi Kompetensi Lulusan Perencanaan Rapat Sosialisasi	5 hari kerja	SK Penetapan Kualifikasi Kompetensi Lulusan Berita Acara Undangan Notulensi	
2.	Kaprodi dan sekprodi mensosialisasikan undangan rapat kepada para dosen					Undangan	1 hari kerja	Berita Acara/ Notulensi rapat	
3.	Kaprodi bersama dosen membahas standar kompetensi/ kualifikasi kompetensi lulusan dalam rapat sosialisasi untuk persamaan persepsi					SK Penetapan Kualifikasi Kompetensi Lulusan Berita Acara Undangan Notulensi	1 hari kerja	Berita Acara/ Notulensi rapat	
4.	Kaprodi dan dosen membuat pengembangan isi kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan standar kompetensi lulusan					SK Penetapan Kualifikasi Kompetensi Draft Kurikulum Undangan Berita Acara/ Notulensi rapat	3 hari kerja	Berita Acara dan Notulensi Draft kurikulum yang telah disesuaikan dengan standar kompetensi	Kurikulum memuat sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus serta capaian pembelajaran yang sesuai dengan kualifikasi/

									standar kompetensi lulusan
5.	Kaprodi membuat laporan tentang pelaksanaan sosialisasi terhadap kualifikasi kompetensi lulusan kepada dosen				Berita Acara dan Notulensi Draft kurikulum yang telah disesuaikan dengan standar kompetensi	1 hari kerja	Laporan Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan		
6.	Kaprodi menyerahkan laporan pelaksanaan sosialisasi standar/ kualifikasi kompetensi lulusan kepada dosen pada ketua jurusan untuk disyahkan oleh ketua jurusan				Laporan Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan		Laporan Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan yang telah disayhkan oleh ketua jurusan		